Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение

«Волчье-Дубравская средняя общеобразовательная школа»

ПРИКАЗ №111 от 1 сентября 2022 года

Об организации горячего питания и контроля качества за ним

в    2022-2023      учебном       году

На основании Федерального закона от01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и ст.37 Федерального закона от 20.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части совершенствования правового регулирования вопросов обеспечения качества пищевых продуктов»; «Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.;

-Приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ и Министерства образования и науки РФ от 11 марта 2012 года № 312н/178;

-Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.3.2.1940-05 «Организация детского питания»;

-Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН2.3./2.4.3590-20 «Санитарно-гигиенических требований к организации общественного питания населения»;

-Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов»;

-Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.1.4.1074-01 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения. Контроль качества»;

-Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.3.2.1293-03

« Гигиенические требования по применению пищевых добавок»;

Положения о родительском контроле организации и качества питания обучающихся», в целях улучшения работы по организации горячего питания обучающихся школы в школьной столовой в 2022-2023 учебном году,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Создать комиссию по проведению мероприятий родительского контроля организации и качества горячего питания обучающихся в школьной столовой в следующем составе:

Председатель: Калинина О.А. – заместитель директора по ВР.

Члены комиссии:

Гасанова Х.М.–завхоз школы, член Совета родителей;

Комарова Е.А.- председатель Совета школы, член комиссии;

Коршунова О.В.- член Совета родителей;

Савосина Н.В. – председатель ПК школы, член комиссии.

Тюкина Ю.В. – калькулятор, ответственная за ведение документации по питанию;

Козина А.А. – социальный педагог,

2.Утвердить план работы комиссии по контролю организации и качества питания в 2022-2023учебном году (Приложение 1).

3.При проведении родительского контроля организации горячего питания в школе комиссией могут быть оценены:

* соответствие приготовленных блюд утвержденному меню;
* санитарно-техническое содержание обеденного зала, обеденной мебели, столовой посуды;
* условия соблюдения правил личной гигиены обучающихся;
* наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
* объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
* вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей и родителей или законных представителей;
* информирование родителей и детей о здоровом питании;
* соблюдение графика работы столовой.

4.Результаты контроля обсуждать на заседаниях, делать сообщения на общешкольных и классных родительских собраниях.

5.Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей (Приложение 2) и участии в работе общешкольной комиссии с заполнением формы оценочного листа

(Приложение 3).

6.Итоги родительского контроля доводить до сведения родительской общественности в рамках общешкольных родительских собраний, посредством электронной почты, через официальные ресурсы, в режиме он­лайн общения.

7. Комиссии проводить родительский контроль организации горячего питания в школе, не реже одного раза в месяц.

8..Социальному педагогу Козиной А.А., повару школы Голубковой Е.П., калькулятору Тюкина Ю.В.

8.1. Организовать с  01  сентября   2022 года за счет средств регионального бюджета бесплатное горячее питание обучающихся 1-4 классов.

8.2. Организовать с  01  сентября   2022 года бесплатное питание(завтраки), а именно:

Комаров Иван (9 класс)

Комаров Виктор (6 класс)

Ильичева Ульяна (7 класс)

Ильичев Никита (6 класс)

Хазов Никита (7 класс)

Хазова Карина (9 класс)

Алавердов Полат(6 класс)

Алавердова Милана (6 класс)

Коршунов Артем (6 класс)

Мухаммадиев Сайфуллохон  (8 класс)

8.3.Организовать с 01 сентября 2022 года бесплатное питание детей-инвалидов, за счет средств муниципального бюджета на сумму 60рублей (по решению Совета школы от 1 сентября 2022г).

Ашарин Алексей (обед, завтрак)

9.Заместителю директора по ВР Калининой О.А., классным руководителям:

9.1. Провести работу с родителями   по питанию учащихся 6-11 классов за счет родительских средств.

9.2.Организовать питание учащихся 1-4(обеды), 5-11 классов (обеды) за счет родительских средств, стоимостью 75 рублей в 2022-2023 учебном году по решению Совета школы от 1 сентября 2022 года.

9.3.Классным руководителям организовать работу по воспитанию культуры здорового питания, этики приема пищи, профилактики пищевых отравлений и инфекционных заболеваний.

9.4. Информировать родителей об организации питания детей, периодически рассматривать на родительских собраниях вопросы, связанные с питанием.

10. Назначить дежурным по столовой следующих учителей школы:

Карпухина К.Е, Григорьев Н.С.,Смирнова Е.А.– понедельник

Козина А.А., Федотова М.А. ,Горцева С.В. - вторник

Савосина Л.В., Савосина Н.В.- среда

Анисимова Ю.В., Володин А.Ю.,Баган Д.А.- четверг

 Саенко К.А., Шишкарева Е.А.– пятница

10.1.Возложить персональную ответственность на дежурных учителей за соблюдение графика приема пищи учащимися, за ежедневный учет завтраков и обедов в соответствии с табелем учета и классным журналом;

Питание осуществлять строго по графику, своевременно подавать заявки на питание, присутствовать во время питания обучающихся.

11. Социальному педагогу Козиной А.А.

11.1. Обеспечить совместно с бракеражной комиссией, строгий контроль качества приготовления блюд в соответствии с ассортиментным минимумом горячих блюд, двухнедельным перспективным меню, технологическими картами, согласованными с Щекинским территориальным отделом Управления Роспотребнадзора по Тульской области.

12.Возложить ответственность на повара Голубкову Е.П.:

- за качество и безопасность получаемой и выдаваемой продукции;

- за закладку продуктов;

- за витаминизацию 3-их и сладких блюд, использование йодированной соли;

- за выполнение 10-ти дневного меню;

- за формирование заявки на продукты питания;

- за правильное хранение и забор суточных проб по питанию;

- за осуществление компенсации горячего питания в виде сухих пайков детям, посещающим бассейн.

12.1.Выдачу продуктов оформлять по акту.

13.Рабочей по кухне Минаевой Г.Н.

13.1. Обеспечить проведение на пищеблоке санитарного часа (ежедневно с 14-30 до 15-30 ) и санитарного дня (пятница).

13.2. Обеспечить контроль за наличием дезинфицирующих, моющих и чистящих средств и за качеством дезобработки столовой посуды и инвентаря.

14.Назначить ответственным за предоставление отчетов по питанию

калькулятора Тюкину Ю.В.

14.1. Калькулятору Тюкиной Ю.В..

14.2.До 15-го числа месяца, следующего за отчетным предоставлять в централизованную бухгалтерию комитета образования следующие документы:

- Меню-требование на выдачу продуктов питания;

-Сводную оборотную ведомость по приходу и расходу продуктов питания, с указанием остатков продуктов на начало следующего месяца;

-Табель посещаемости детей с указанием детодней за отчетный период, обеспечив контроль за предоставлением питания только тем учащимся, которые присутствуют на занятиях;

- Приказы об изменениях в списках питающихся детей на основании прибытия или выбытия учащихся, а также на основании ежемесячно обновляемых списков детей льготной категории.

15**.** Возложить ответственность на завхоза Гасанову Х.М. за:

- исправность технологического оборудования в столовой;

-наличие дезинфицирующих средств;

 -наличие столовой посуды и приборов.

16.Организовать свободный доступ учеников к питьевой воде на протяжении всего времени их нахождения в учебном заведении (бутылированная вода, качество которой подтверждено документами).

16.1.Ответственным за соблюдение питьевого режима в школе назначить калькулятора Тюкину Ю.В..;

17.Назначить ответственным за организацию питания    заместителя  директора по воспитательной  работе  Калинину О.А.

17.1.Заместителю директора по воспитательной работе совместно с бракеражной комиссией:

-Обеспечить контроль за работой поваров по приготовлению блюд в соответствии с перспективным меню, ассортиментным минимумом горячего питания;

-санитарно-гигиеническим состоянием пищеблока;

-своевременным и правильным ведением необходимой документации на пищеблоке;

- принимать участие при поступлении продуктов питания от поставщиков.

18. Ответственному за ведение сайта Карпухиной К.Е. в течение учебного года обновлять информацию в разделе «Школьное питание» на сайте школы.

19.Утвердить график работы пищеблока .

20.Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой**.**

Директор школы Н.А.Горячева

С приказом ознакомлены:

Приложение 1

к приказу от 01.09.2022 года № 111

План работы комиссии

по контролю организации и качества питания

в 2022-2023 учебном году

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| **1.** | Контроль соблюдения графика работы столовой | Один раз в четверть | Членыкомиссии |
| 2. | Контроль соблюдения графика питания обучающихся | Один раз в четверть | Калинина О.А. |
| 3. | Проведение контрольных проверок соответствия приготовленных блюд утвержденному меню, качества и норм выдачи завтраков и обедов | Один раз в четверть | Членыкомиссии |
| 4. | Организация просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам здорового питания | В течение учебного года | Калинина О.А. |
| 5. | Проверка санитарно-технического содержания обеденного зала, обеденной мебели, столовой посуды | Один раз в четверть | Членыкомиссии |
| 6. | Социологическое исследование среди обучающихся и родителей с целью выяснения вкусовых предпочтений детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд, вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд, удовлетворенности организацией питания, условия соблюдения правил личной гигиены обучающихся | Два раза в год(октябрь, апрель) | Козина А.А. |
| 7. | Организация консультаций по питанию для родителей и классных руководителей | Один раз в четверть | Калинина О.А.Тюкина Ю.В. |
| 8. | Участие в педсоветах, семинарах, совещаниях, круглых столах, по вопросам качества питания | По плану работы школы | Членыкомиссии |
| 9. | Проверка эстетического оформления зала столовой | 2 раза в год | Членыкомиссии |
| 10. | Отчет о работе комиссии за учебный год | Май 2022 года | Калинина О.А. |

Приложение2

к приказу от 01.09.2022 года № 111

**Анкета школьника (заполняется вместе с родителями)**

Пожалуйста, выберите варианты ответов. Если требуется развёрнутый ответ или дополнительные пояснения, впишите в специальную строку.

1. **УДОВЛЕТВОРЯЕТ ЛИ ВАС СИСТЕМА ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ?**

А) ДА Б) НЕТ В) ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ

1. **УДОВЛЕТВОРЯЕТ ЛИ ВАС САНИТАРНОЕ СОСТОЯНИЕ ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?**

А) ДА Б) НЕТ В) ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ

1. **ПИТАЕТЕСЬ ЛИ ВЫ В ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?**

А) ДА Б) НЕТ

1. **ЕСЛИ НЕТ, ТО ПО КАКОЙ ПРИЧИНЕ?**

А) НЕ НРАВИТСЯ Б) НЕ УСПЕВАЕТЕ В) ПИТАЕТЕСЬ ДОМА

1. **В ШКОЛЕ ВЫ ПОЛУЧАЕТЕ:**

А) ГОРЯЧИЙ ЗАВТРАК

Б) ГОРЯЧИЙ ОБЕД (С ПЕРВЫМ БЛЮДОМ)

В) 3-РАЗОВОЕ ГОРЯЧЕЕ ПИТАНИЕ (ЗАВТРАК + ОБЕД+ полдник)

1. **НАЕДАЕТЕСЬ ЛИ ВЫ В ШКОЛЕ?**

А) ДА Б) ИНОГДА НЕТ

1. **ХВАТАЕТ ЛИ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ ПЕРЕМЕНЫ ДЛЯ ТОГО, ЧТОБЫ ПОЕСТЬ В ШКОЛЕ?**

А) ДА Б) НЕТ

1. **НРАВИТСЯ ПИТАНИЕ В ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?**

А) ДА Б) НЕТ В) НЕ ВСЕГДА

1. **ЕСЛИ НЕ НРАВИТСЯ, ТО ПОЧЕМУ?**

А) НЕВКУСНО ГОТОВЯТ Б) ОДНООБРАЗНОЕ ПИТАНИЕ

В) ГОТОВЯТ НЕЛЮБИМУЮ ПИЩУ Г) ОСТЫВШАЯ ЕДА

Д) МАЛЕНЬКИЕ ПОРЦИИ

Е) ИНОЕ

1. **УСТРАИВАЕТ МЕНЮ ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?**

А) ДА Б) НЕТ В) ИНОГДА

1. **СЧИТАЕТЕ ЛИ ПИТАНИЕ В ШКОЛЕ ЗДОРОВЫМ И ПОЛНОЦЕННЫМ?**

А) ДА Б) НЕТ

1. **ВАШИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО ИЗМЕНЕНИЮ МЕНЮ:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1. **ВАШИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО УЛУЧШЕНИЮ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Форма оценочного листа**

Дата проведения проверки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Инициативная группа, проводившая проверку:

* 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
	2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
	3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
	4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
	5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Вопрос** | **Да/нет** |
| 1 | Имеется ли в организации меню? |
| А) да, для всех возрастных групп и режимов функционирования организации |  |
| Б) да, но без учета возрастных групп |  |
| В) нет |  |
| 2 | Вывешено ли цикличное меню для ознакомления родителей и детей? |
| А) да |  |
| Б) нет |  |
| 3 | Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей и детей месте? |
| А) да |  |
| Б) нет |  |
| 4. | В меню отсутствуют повторы блюд? |
| А) да, по всем дням |  |
| Б) нет, имеются повторы в смежные дни |  |
| 5. | В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты |
| А) да, по всем дням |  |
| Б) нет, имеются повторы в смежные дни |  |
| 6. | Соответствует ли регламентированное цикличным меню количество приемов пищи режиму функционирования организации? |
| А) да |  |
| Б) нет |  |
| 7. | Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии? |
| А) да |  |
| Б) нет |  |
| 8 | От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж? |
| А) да |  |
| Б) нет |  |
| 9 | Выявлялись ли факты не допуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии (за период не менее месяца)? |
| А) нет |  |
| Б) да |  |
| 10 | Созданы ли условия для организации питания детей с учетом особенностей здоровья (сахарный диабет, пищевые аллергии)? |
| А) да |  |
| Б) нет |  |
| 11 | Проводится ли уборка помещений после каждого приема пищи? |
| А) да |  |
| Б) нет |  |
| 12 | Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на момент работы комиссии? |
| А) да |  |
| Б) нет |  |
| 13 | Обнаруживались ли в помещениях для приема пищи насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности? |
| А) нет |  |
| Б) да |  |
| 14 | Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены? |
| А) да |  |
| Б) нет |  |
| 15 | Выявлялись ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены? |
| А) нет |  |
| Б) да |  |
| 16 | Выявлялись ли при сравнении реализуемого меню с утвержденным меню факты исключения отдельных блюд из меню? |
| А) нет |  |
| Б) да |  |
| 17 | Имели ли факты выдачи детям остывшей пищи? |
| А) нет |  |
| Б) да |  |