

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Волчье-Дубравская средняя общеобразовательная школа»

ПРИНЯТО

на заседании

Педагогического совета

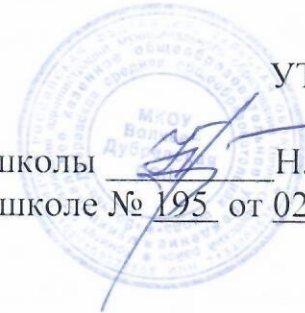
Протокол № 2 от 30.10.2020 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы

Приказ по школе № 195 от 02.11.2020г.

Н.А. Горячева



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Волчье-Дубравская средняя общеобразовательная школа»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Волчье-Дубравская средняя общеобразовательная школа» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Волчье-Дубравская средняя общеобразовательная школа».

1.2. Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим полномочия, порядок формирования и организацию деятельности Педагогического совета муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Волчье-Дубравская средняя общеобразовательная школа» (далее по тексту - Педагогический совет).

1.3. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. В задачи Педагогического совета входит совершенствование качества образовательного процесса, его условий и результатов. Педагогический совет призван обеспечить педагогическую целесообразность деятельности совета школы и администрации. Педагогический совет действует бессрочно.

1.4. В своей деятельности Педагогический совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральными, региональными, муниципальными нормативными правовыми актами, иными нормативно-правовыми актами в области образования и социальной политики, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.5. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, для которых ОУ является основным местом работы, а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса.

В состав Педагогического совета входят: руководитель образовательного учреждения, его заместители, педагогические работники, в том числе педагог-психолог, социальный педагог, логопед, педагог - библиотекарь. Каждый педагог, работающий в ОУ, с момента приёма на работу является членом Педагогического совета.

1.6. Каждый член педагогического коллектива Учреждения обязан посещать его заседания, активно участвовать в подготовке к работе Педагогического совета, своевременно выполнять принятые решения.

1.7. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, уставу ОУ, является обязательным для исполнения всеми педагогами и вводится в действие приказом директора ОУ.

1.8. Изменения и дополнения в положение о Педагогическом совете вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.9. Данное положение действует до принятия нового.

2. Задачи Педагогического совета

2.1. Задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- определение направлений образовательной деятельности, разработка программы развития ОУ;
- разработка локальных актов ОУ, регламентирующих образовательную деятельность;
- разработка основной образовательной программы ОУ;
- разработка содержания работы по общей методической теме образовательного учреждения;
- внедрение в практику работы ОУ достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников ОУ.

3. Компетенции Педагогического совета

3.1. К компетенции Педагогического совета относится:

- ориентация деятельности педагогического коллектива ОУ на совершенствование образовательного процесса;
- обсуждение и утверждение плана работы, согласование плана (планов) учебной работы Учреждения на год;

- принятие локальных нормативных актов по вопросам, связанным с учебно-воспитательным процессом;
- согласование локального нормативного акта о нормах профессиональной этики педагогических работников;
- согласование образовательных программ, реализуемых Учреждением;
- согласование локального нормативного акта о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к итоговой аттестации. Обучающиеся проходят аттестацию в соответствии с медицинскими показаниями и в соответствии с законодательством;
- подготовка предложения по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- принимает участие в формировании системы оценки качества образования ОУ;
- согласование решения о допуске обучающихся к итоговой аттестации, предоставлении обучающимся возможности досрочного прохождения итоговой аттестации;
- согласование решения о переводе обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в следующий класс, условном переводе или об оставлении их на повторный курс;
- согласование решения о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
- согласование решения об отчислении обучающихся из Учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны;
- заслушивание информации и отчетов членов Педагогического совета Учреждения;
- рассмотрение итогов учебной работы Учреждения, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации;
- согласование порядка формирования предметных (цикловых) комиссий, периодичности проведения их заседаний, полномочий председателя и членов предметных (цикловых) комиссий, рассмотрение деятельности предметных (цикловых) комиссий, подготовка предложений о внедрении опыта работы преподавателей в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий;
- согласование Положения об аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия их занимаемым должностям;
- иные вопросы деятельности Учреждения, отнесенные законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами к компетенции Педагогического совета.

- выбирает образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в образовательном процессе;
- разрабатывает систему организационно-методического сопровождения процесса реализации основной образовательной программы ОУ;
- осуществляет анализ результатов педагогической диагностики;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров, развития их творческих инициатив;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг, в т. ч. платных;
- заслушивает отчеты педагогических работников о ходе реализации основной образовательной программы ОУ, дополнительных образовательных программ, результатах самообразования педагогов;
- участие в оценке качества и результативности труда работников ОУ;
- заслушивает доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ОУ по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в т. ч. о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда и здоровья воспитанников;
- контролирует выполнение ранее принятых решений Педагогического совета;
- организует изучение и обсуждение нормативных правовых документов в области образования;
- утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников ОУ;
- объединяет педагогических работников ОУ и действует на основании законодательства РФ, Устава ОУ, положения о Педагогическом совете.

3.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- анализ и выбор учебных планов, программ обучения и воспитания обучающихся;
- обсуждение и принятие образовательных программ и учебных планов;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогов;
- осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- обсуждает и утверждает планы работы общеобразовательного учреждения;

- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся (воспитанников) и другие вопросы образовательной деятельности учреждения;
- принимает решение о допуске учащихся к итоговой аттестации, предоставлении обучающимся, имеющим соответствующие медицинские показания, возможности сдать экзамены в «щадящем режиме», переводе учащихся в следующий класс, условном переводе или об оставлении их на повторный курс;
- принимает решение о выпуске обучающихся и выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся (воспитанников) за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
- принимает решение о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся в порядке, определенном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом образовательного учреждения, которое своевременно (в трехдневный срок) доводится до сведения родителей обучающегося;
- принимает локальные акты школы;
- рассматривает ходатайства директора школы о награждении педагогических работников почетными грамотами, отраслевыми наградами;
- вносит предложение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.

4. Права и ответственность Педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении ОУ;
- направлять предложения и заявления в адрес руководителя ОУ;
- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, рассматривать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения, и др. Необходимость их приглашения определяется

председателем Педагогического совета, учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителем и образовательным учреждением). Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:

– выдвигать на обсуждение Педагогического совета любой вопрос, касающийся педагогической деятельности ОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;

- при несогласии с решением Педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

- приглашать работников Образовательного учреждения, не являющихся членами Педагогического совета; граждан, выполняющих работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных Образовательным учреждением; обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, при наличии согласия председателя Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства и др.;

- утверждение образовательных программ;

- объективную оценку результативности деятельности членов педагогического коллектива;

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

5. Организация деятельности Педагогического совета

5.1. В Педагогический совет входят директор, его заместители, руководители структурных подразделений и их заместители, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Образовательным учреждением и для которых ОУ является основным местом работы.

5.2. Заседания Педагогического совета проводятся не реже четырех раз в год. Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя или по инициативе двух третей членов Педагогического совета.

5.3. Для рассмотрения текущих вопросов могут созываться малые Педагогические советы.

5.4. Структура Педагогического совета: председатель Педагогического совета, секретарь Педагогического совета, члены Педагогического совета.

Председателем Педагогического совета является директор школы.

Председатель Педагогического совета назначает из **состава** Педагогического совета секретаря сроком на один учебный год.

5.5. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;
- определяет повестку дня Педагогического совета;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета.
- отчитывается о результатах деятельности Педагогического совета перед Управляющим советом (Советом) Учреждения, учредителем.

5.6. Секретарь Педагогического совета ведет протоколы.

Протоколы Педагогического совета подписываются председателем и секретарем.

Секретарь избирается на учебный год.

5.7. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы ОУ.

Срок полномочий Педагогического совета – один учебный год.

5.8. Заседания Педагогического совета созываются в соответствии с планом работы ОУ.

5.9. Заседания Педагогического совета правомочны, если на заседании присутствует не менее 2/3 его членов.

На заседания Педагогического совета могут приглашаться медицинские работники, представители организаций, учреждений, родители, представители учредителя.

Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета.

Приглашенные на Педагогический совет пользуются правом совещательного голоса.

5.10. Решение Педагогического совета принимается простым большинством голосов, открытым голосованием. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее 50% от присутствующих педагогических работников.

Решения Педагогического совета являются обязательными для исполнения.

5.11. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет руководитель образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

5.12. Ответственность за выполнение решений Педагогического совета лежит на директоре ОУ. Результаты оглашаются на следующем заседании Педагогического совета.

Контролирует выполнение решений Педагогического совета председатель Педагогического совета.

5.13. Руководитель образовательного учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя, который при участии заинтересованных сторон рассматривает данное заявление, знакомится с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и выносит окончательное решение по спорному вопросу.

6. Взаимосвязи Педагогического совета с другими коллегиальными органами управления ОУ.

6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления ОУ: общим собранием работников образовательной организации и советом школы (через участие представителей Педагогического совета в заседании общего собрания работников образовательной организации и совета школы):

- представляет на ознакомление общему собранию и совету школы материалы, разработанные на заседании Педагогического совета;
- вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях общего собрания и совета школы.

7. Ответственность Педагогического совета

7.1. Педагогический совет несет ответственность за невыполнение или выполнение не в полном объеме закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Педагогический совет несет ответственность за соблюдение законодательства РФ в ходе выполнения решений.

8. Документация Педагогического совета

8.1. Решения, принятые на заседании педагогического совета оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;
- Ф.И.О, должность приглашенных участников педагогического совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- решения педагогического совета.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью общеобразовательного учреждения.

8.6. Книга протоколов педагогического совета хранится в ОУ постоянно и передается по акту (при смене руководителя или передаче в архив).

8.7. Доклады, тексты выступлений членов педагогического совета могут храниться в отдельной папке в течение 5 лет.

8.8. Ответственность за делопроизводство Педагогического совета возлагается на секретаря педагогического совета.
