

2.2. Представители в Совет родителей избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года, по одному человеку от класса путём открытого голосования простым большинством голосов.

2.3. По собственному желанию или по представлению председателя любой член Совета родителей может досрочно выйти из его состава. В таком случае в состав Совета родителей автоматически включается вновь избранный представитель родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся этого класса.

2.4. Персональный состав Совета родителей утверждается приказом директора Учреждения.

2.5. По решению Совета родителей в его состав могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности и опыт могут позитивным образом содействовать работе Совета родителей.

3. Компетенция Совета родителей

3.1. К компетенции Совета родителей относится:

- а) согласование локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы несовершеннолетних обучающихся;
- б) информирование родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о решениях Совета родителей;
- в) содействие в проведении общешкольных мероприятий;
- г) участие в подготовке Учреждения к новому учебному году;
- д) осуществление контроля за организацией питания в Учреждении, внешним видом обучающихся, сохранностью учебной литературы, ведением дневников;
- е) оказание помощи Учреждению в организации и проведении общих родительских собраний;
- ж) участие в создании безопасных условий осуществления образовательной деятельности, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
- з) проведение разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросу введения требований к одежде обучающихся Учреждения;
- и) выборы представителей в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- к) участие в планировании, подготовке, проведении и анализе внеучебных мероприятий Учреждения;
- л) содействие в организации учебного процесса;
- м) содействие в сохранении и укреплении здоровья обучающихся;
- н) содействие в совершенствовании учебно-материальной базы Учреждения;
- о) содействие в организации работы с родителями (законными представителями) обучающихся;
- п) содействие в организации профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся;
- р) взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей.

4. Права и обязанности членов Совета родителей

4.1. Совет родителей имеет право:

- а) вносить на рассмотрение предложения органам управления Учреждением, получать информацию о результатах их рассмотрения;
- б) организовывать временные комиссии под руководством Совета родителей для исполнения возложенных на них функций.

4.2. Член Совета родителей имеет право:

- а) инициировать обсуждение внепланового вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее 20 % присутствующих членов Совета родителей;
- б) предлагать органам управления Учреждением изменения в план мероприятий по совершенствованию воспитательной работы в отношении обучающихся;
- в) вносить предложения о поощрении родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся за активную работу, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий.

4.3. Совет родителей обязан:

- а) выполнять план работы и решения Совета родителей;
- б) отвечать за принимаемые решения;
- в) устанавливать взаимопонимание между органами управления Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания;
- г) принимать решения в соответствии с законодательством.

5. Организация деятельности Совета родителей

5.1. Члены Совета родителей и иные приглашённые граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности и опыт могут позитивным образом содействовать решению вопросов, работают на общественных началах.

5.2. Первое заседание Совета родителей созывается директором Учреждения не позднее чем через месяц после его формирования.

5.3. Из числа членов Совета родителей на первом заседании открытым голосованием простым большинством голосов избираются председатель и секретарь.

5.4. Срок полномочий Совета родителей – один учебный год.

5.4. Председатель Совета родителей направляет и организует его работу, осуществляет контроль за выполнением решений. Директор Учреждения входит в состав Совета родителей на правах сопредседателя.

5.5. Председатель Совета родителей может присутствовать (с последующим информированием Совета родителей) на отдельных заседаниях педагогического совета, заседаниях других органов управления Учреждением по вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей.

5.6. Секретарь Совета родителей ведёт делопроизводство, осуществляет подготовку его заседаний.

- 5.7. Заседания Совета родителей созываются, как правило, два раза в год. Кворумом для проведения заседания Совета родителей является присутствие на нем 2/3 его членов.
- 5.8. Решения Совета родителей принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании 2/3 списочного состава его членов и при условии принятия решения не менее 50% присутствующими. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета родителей.
- 5.9. Приглашённые участвуют в работе Совета родителей с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.
- 5.10. Решения Совета родителей, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, носят рекомендательный характер с обязательным рассмотрением их администрацией Учреждения.
- 5.11. Совет родителей отчитывается перед родителями (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся через своих представителей на классных собраниях не реже двух раз в год.
- 5.12. Совет родителей осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о Совете родителей.
- 5.13. Совет родителей подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию.

6. Делопроизводство Совета родителей

- 6.1. Организационно-техническое и документальное обеспечение деятельности Совета родителей, а также информирование членов Совета родителей о вопросах, включённых в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания осуществляется секретарём Совета родителей.
- 6.2. Делопроизводство Совета родителей ведётся в соответствии с законодательством.
- 6.3. Протоколы Совета родителей имеют печатный вид, хранятся в папке - накопителе, а по окончании учебного года переплетаются и хранятся согласно номенклатуре дел Учреждения. Протоколы подписываются председателем и секретарём Совета родителей.
-