

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Волчье-Дубравская средняя общеобразовательная школа»

ПРИНЯТО
на заседании Совета школы

Протокол № 2 от 30.10.2020 года



УТВЕРЖДАЮ

Директор школы Н.А. Горячева
Приказ по школе № 193 от 02.11.2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ШКОЛЫ

I. Общие положения

1.1. Совет муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Волчье-Дубравская средняя общеобразовательная школа» (далее – Совет школы) является коллегиальным органом самоуправления образовательной организации, осуществляющим в соответствии с Уставом образовательной организации решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции образовательной организации.

1.2. Совет школы осуществляет свою деятельность в соответствии Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и принимаемыми в соответствии с ним другими законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами субъекта Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления в области образования, Уставом общеобразовательной организации, а также регламентом Совета школы, иными локальными нормативными актами образовательной организации.

1.3. Деятельность членов Совета школы основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Все решения Совета школы своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

1.5. Представители, избранные в Совет школы, выполняют свои обязанности на общественных началах.

1.6. Совет школы работает в тесном контакте с учредителем, педагогическим советом школы, классными родительскими комитетами, профсоюзным

комитетом, общественными организациями, другими органами самоуправления.

II. Структура Совета школы, порядок его формирования, управление Советом школы

2.1. Совет школы состоит из избираемых членов, представляющих интересы родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования, работников общеобразовательного учреждения, обучающихся.

Структура Совета школы: председатель, секретарь, члены.

Координирует работу Совета школы председатель и секретарь.

Состав Совета школы формируется из четырех представительств: от администрации школы, от педагогического коллектива, от родителей, от обучающихся.

2.2. Состав Совета школы формируется следующим образом:

- от администрации 1 человек – директор школы;
- от педагогического коллектива – 3 человека;
- от родительской общественности – 4 человека;
- от обучающихся – 2 человека.

2.3. Члены Совета избираются в следующем порядке:

Педагогические работники – на Общем собрании работников образовательной организации, большинством голосов, с возможным проведением тайного голосования. Решение собрания об избрании членов Совета школы принимается голосованием и оформляется протоколом, подписывается председателем собрания.

Родители (законные представители) - на общешкольном родительском собрании.

2.4. В состав Совета школы по его решению могут быть приглашены и включены председатель выборного профсоюзного органа, граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию организации, а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в образовательной организации.

2.5. Председателем Совета школы является директор школы.

2.6. На первом заседании Совета школы избирается заместитель председателя, секретарь. Секретарь Совета школы организывает заседания, отвечает за ведение документации.

2.7. Деятельность Совета школы определяется Положением о Совете школы. Заседания Совета школы созываются по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

2.8. Срок полномочий Совета школы – один учебный год. Совет школы приступает к реализации своей компетенции с момента избрания (назначения) не менее 2/3 от общей численности членов Совета школы, определенной Положением о Совете школы.

2.9. Директор школы вправе приостановить решения Совета школы в случае их противоречия законодательству РФ.

III. Основные цели и задачи Совета школы

3.1. Цель деятельности Совета школы - определение перспективных направлений функционирования и развития школы в соответствии с образовательной Программой, Программой развития школы.

3.2. Задачи Совета школы:

- содействие созданию в общеобразовательной организации оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- разработка мер по совершенствованию содержания образования, внедрения информационных технологий;
- совершенствование материально-технической базы образовательного учреждения, благоустройство его помещений и территории;
- защита законных прав работников школы, обучающихся, родителей;
- решение конфликтных вопросов с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- контроль за реализацией в полном объеме образовательных и воспитательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- осуществление контроля за организацией питания и медицинского обслуживания в общеобразовательной организации в целях охраны и

укрепления здоровья обучающихся и работников общеобразовательного учреждения.

IV. Компетенция Совета школы

4.1. Компетенции Совета школы:

- оказание помощи администрации образовательной организации и педагогическому коллективу в работе по формированию демократического микроклимата, совершенствованию учебно-воспитательного процесса, взаимоотношений между педагогами, учащимися и родителями;
- решение вопросов, связанных с дальнейшим пребыванием учащихся в школе, в случаях нарушения Устава организации;
- принятие мер по укреплению учебно-материальной базы образовательной организации, привлечение общественности к решению вопросов развития школы, средств спонсоров, родителей по оказанию помощи образовательной организации, организации оздоровления и отдыха учащихся;
- утверждение Программы развития образовательной организации;
- обсуждение и принятие локальных нормативных актов в пределах своей компетенции;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития образовательной организации;
- содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- координация деятельности Совета родителей;
- проведение разъяснительной и консультационной работы среди родителей (законных представителей);
- взаимодействие с администрацией и педагогическим коллективом по вопросам профилактики правонарушений среди обучающихся;
- содействие организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий;
- содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников образовательной организации;

- защита законных прав и интересов участников образовательных отношений, вносит на рассмотрение Учредителю образовательной организации предложения по изменению и дополнению Устава образовательной организации в части определения: условий, порядка и оснований приема обучающихся в образовательную организацию и отчисление из нее; режима занятий обучающихся, в том числе продолжительности учебной недели, определения времени начала и окончания занятий; порядка регламентации и оформления отношений образовательной организации с обучающимися и их родителями (законными представителями); структуры, компетенции и основ функционирования органов самоуправления образовательной организации; прав и обязанностей участников образовательного процесса; участия в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда стороны не пришли к обоюдному соглашению;

- взаимодействие с другими органами самоуправления в школе;

- высказывание мотивированного мнения о выборе дисциплинарного взыскания, применяемого к обучающимся, в соответствии с локальным актом образовательной организации.

4.2. Совет школы вносит директору образовательной организации предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений школы (в пределах выделяемых средств);

- выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;

- создания в школе необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;

- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся и работников школы;

- мероприятий по обеспечению безопасности образовательного процесса;

- организации работы школы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

- соблюдения прав и свобод обучающихся и работников школы;

- введения единой школьной формы;
- обеспечения санитарно-гигиенического режима;
- организации иных мероприятий, проводимых в школе.

V. Организация деятельности Совета школы

- 5.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета школы, определяются уставом общеобразовательного учреждения.
- 5.2. Вопросы порядка работы Совета школы, не урегулированные Уставом школы, определяются регламентом Совета школы, принимаемым им самостоятельно.
- 5.3. Организационной формой работы Совета школы являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.
- 5.4. Заседания Совета школы созываются председателем Совета школы.
- 5.5. На заседании может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета школы. Решение принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 членов Совета школы.
- 5.6. Первое заседание Совета созывается директором образовательной организации не позднее, чем через месяц после его формирования.
- 5.7. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета школы. Регламент Совета школы должен быть принят не позднее, чем на втором его заседании.
- 5.8. Совет школы имеет право для подготовки материалов к заседаниям Совета школы, выработки проектов его решений в период между заседаниями, создавать постоянные и временные комиссии Совета школы. Совет школы определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Совета школы их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Совет школы сочтет необходимыми привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета школы.
- 5.9. Заседание Совета школы правомочно, если на нем присутствуют более половины (50% +1) от числа членов Совета школы, определенного Положением о Совете школы. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

5.10. Решение Совета школы, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета школы, присутствующим на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета школы.

5.11. Для осуществления своих функций Совет школы вправе:

- приглашать на заседания Совета школы любых работников общеобразовательной организации, не нарушая трудовое законодательство и осуществления образовательного процесса, для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета школы;

- запрашивать и получать от директора образовательной организации информацию, необходимую для осуществления функций Совета школы, в том числе, в порядке контроля за реализацией решений Совета школы.

5.12. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета школы возлагается на администрацию образовательной организации.

VI. Обязанности и ответственность Совета школы и его членов

6.1. Совет школы несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

6.2. Директор образовательной организации вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета школы, в следующих случаях:

- отсутствие необходимого решения Совета школы по данному вопросу в установленные сроки;

- принятое решение Совета школы противоречит законодательству, Уставу школы, иным локальным актам образовательной организации;

- решение принято Советом школы за пределами предусмотренной настоящим Положением компетенции Совета школы.

6.3. Члены Совета школы, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства РФ, несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

6.4. В случае принятия Советом школы решений, влекущих нарушения законодательства РФ, юридическую ответственность за их принятие несет образовательная организация как юридическое лицо.

6.5. В случае возникновения конфликта между Советом школы и директором образовательной организацией (несогласия директора с решением Совета школы и/или несогласия Совета школы с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу выносится на рассмотрение органов, выдвинувших своих представителей.

6.6. Члены Совета школы обязаны посещать его заседания. Член Совета школы, систематически (более двух раз подряд) не посещающих заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета школы.

6.7. Член Совета школы выводится из его состава по решению Совета школы в следующих случаях:

- по желанию члена Совета школы, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы директора общеобразовательного учреждения, или увольнении работника общеобразовательного учреждения, избранного членом Совета школы, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета школы после увольнения;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете школы;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета школы в работе Совета школы: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

6.8. После вывода (выхода) из состава Совета школы его члена, Совет школы принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).

6.9. В случае, если Совет школы не проводит свои заседания в течение полугода, он подлежит роспуску. Новое формирование состава Совета школы может осуществляться по установленной процедуре (в соответствии с разделом II настоящего Положения).
