

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Волчье-Дубравская средняя общеобразовательная школа»

РАССМОТРЕНО
на Общем собрании работников

Протокол № 2 от 30.10.2020 года

СОГЛАСОВАНО

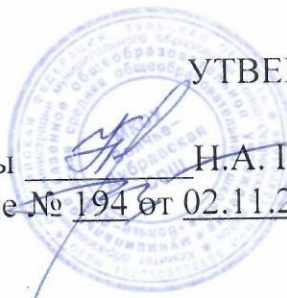
Председатель профкома

Савосина Н.В. Савосина Н.В.

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы Н.А. Горячева

Приказ по школе № 194 от 02.11.2020 года



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ
МКОУ «ВОЛЧЬЕ-ДУБРАВСКАЯ СОШ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом образовательного учреждения (далее - ОУ) и регламентирует деятельность Общего собрания работников ОУ, являющегося одним из коллегиальных органов управления ОУ.

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников ОУ (далее - Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным, местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом ОУ и настоящим положением.

1.3. Целью деятельности Общего собрания является соблюдение принципов коллегиальности в руководстве организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления ОУ, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом ОУ.

1.5. Общее собрание формируется из числа работников, для которых ОУ является основным местом работы.

1.6. Общее собрание проводится по мере созыва, но не реже одного раза в год.

Решение о созыве общего собрания работников вправе принять:

- директор;
- педагогический совет;

- представительный орган работников;
- инициативная группа работников, состоящая не менее чем из 25% работников, имеющих право участвовать в общем собрании работников.

2. Задачи Общего собрания

Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- организовать образовательный процесс и финансово-хозяйственную деятельность ОУ на высоком качественном уровне;
- определить перспективные направления функционирования и развития ОУ;
- привлечь общественность к решению вопросов развития ОУ;
- создать оптимальные условия для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;
- решить вопросы, связанные с развитием образовательной среды ОУ и о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности ОУ;
- оказание помощи администрации в разработке локальных актов ОУ;
- помочь разрешить проблемные (конфликтные) ситуации с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- внести предложения по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья учащихся и работников ОУ;
- принять меры по необходимости по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников ОУ, предупредить противоправные вмешательства в их трудовую деятельность;
- внести предложения по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования и поощрения труда работников ОУ;
- внести предложения по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот учащимся и работникам в пределах компетенции ОУ;
- направлять ходатайства, письма в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности ОУ и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

3. Компетенция Общего собрания

К компетенции Общего собрания работников относится:

- проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования;
- внесение предложений об организации сотрудничества ОУ с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ ОУ и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;
- представление интересов учреждения в органах власти, других организациях и учреждениях;

- рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности ОУ;
- заслушивание публичного доклада руководителя ОУ, его обсуждение;
- принятие локальных актов ОУ согласно Уставу;
- участие в разработке положений и принятие Коллективного договора;
- принятие устава образовательного учреждения, изменений и дополнений к нему;
- обсуждение информации директора о перспективах развития образовательного учреждения;
- обсуждение и принятие правил внутреннего трудового распорядка по представлению директора образовательного учреждения;
- рассмотрение кандидатур работников образовательного учреждения к награждению и принятие решения;
- заслушивание отчета директора образовательного учреждения о выполнении коллективного договора, о ходе выполнения планов и договорных обязательств, результатах хозяйственно-финансовой деятельности, намечает меры, способствующие более эффективной работе образовательного учреждения, соблюдению принципа социальной справедливости;
- обсуждение и принятие проектов локальных актов по вопросам, касающимся интересов работников образовательного учреждения, предусмотренных трудовым законодательством;
- выдвижение коллективных требований работников учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- защита интересов коллектива в соответствии с законодательством РФ;
- принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку.

4. Организация деятельности Общего собрания

4.1. В состав Общего собрания входят все работники ОУ, для которых ОУ является основным местом работы.

4.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Структура Общего собрания: председатель Общего собрания, секретарь Общего собрания, члены Общего собрания.

4.4. Председателем Общего собрания является директор школы, который осуществляет руководство Общим собранием.

Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;

- информирует членов Общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 2 дня;

- организует подготовку и проведение заседания;

- определяет повестку дня;

- контролирует выполнение решений.

4.5. Секретарь Общего собрания назначается председателем Общего собрания сроком на один учебный год. Секретарь Общего собрания ведет протоколы Общего собрания.

4.6. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.7. Общее собрание правомочно при условии не менее 2/3 от общего количества работников.

4.8. Срок полномочий Общего собрания – один учебный год.

4.9. Вопрос считается принятым, если за него проголосовало не менее 50% от присутствующих работников.

Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения протокола заседания общего собрания работников осуществляется путем открытого голосования его участников простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя, за исключением вопросов, решения по которым принимаются путем проведения тайного голосования:

избрания представителя (представительного органа) для представления интересов работников в социальном партнерстве на локальном уровне;

определения первичной профсоюзной организации, которой будет поручено направить директору (его представителю) предложение о начале коллективных переговоров от имени всех работников.

Передача права голоса одним участником общего собрания другому, а также проведение заочного голосования запрещается.

4.10. Решения, принятые в ходе заседания Общего собрания, фиксируются в протоколе. Протокол составляется в соответствии с общими требованиями делопроизводства, установленными в Учреждения, с указанием следующих сведений:

дата проведения;

количество работников, принявших участие в заседании, отметка о соблюдении кворума;

приглашенные (ФИО, должность);

повестка дня;

выступающие лица;

решение общего собрания;

состав счетной комиссии (при проведении тайного голосования);

количество голосов "за", "против" и "воздержался" по каждому вопросу, и поставленному на голосование;

количество испорченных бюллетеней по итогам тайного голосования;

количество страниц протокола подсчета голосов при тайном голосовании.

Протокол заседания общего собрания (конференции) подписывается председателем и секретарем. При вынесении вопросов на тайное голосование, к протоколу заседания общего собрания (конференции) работников прикладывается протокол подсчета голосов, подписанный всеми членами счетной комиссии.

В случае обнаружения ошибок, неточностей, недостоверного изложения фактов в протоколе заседания общего собрания работников, участник (участники) собрания вправе требовать от председателя его изменения. В свою очередь, председатель обязан принять меры по внесению в протокол соответствующих изменений и уточнений, а также сделать соответствующее сообщение на следующем заседании общего собрания (конференции) работников, внося данный вопрос в его повестку дня. Оригиналы протоколов хранятся в архиве Учреждения.

5. Ответственность Общего собрания

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу ОУ;
- за компетентность принимаемых решений.

6. Заключительные положения

6.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

6.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.
