Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение

«Волчье-Дубравская средняя общеобразовательная школа»

ПРИКАЗ № \_\_\_\_\_ от 29.12.2022

Об организации работы по внедрению федеральной образовательной программы дошкольного образования в МКОУ «Волчье-Дубравская СОШ»

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 №371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2022 № 955 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных государственных образовательных стандартов общего образования и образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования», с целях организации работы по внедрению федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП ДО) в МКОУ «Волчье-Дубравская СОШ» с 01 сентября 2023 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план-график мероприятий по внедрению федеральной образовательной программы дошкольного образования в МКОУ «Волчье-Дубравская СОШ» (Приложение № 1).

2. Утвердить Положение о рабочей группе по приведению ООП ДО в соответствие с ФОП ДО (Приложение № 2).

3. Утвердить состав рабочей группы, обеспечивающей координацию деятельности по внедрению ФОП ДО в МКОУ «Волчье-Дубравская СОШ» (Приложение № 3).

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы Н.А. Горячева

Приложение №1

к приказу по школе

от 29.12.2022 № \_\_\_

**ПЛАН – ГРАФИК**

**мероприятий по внедрению**

**федеральной образовательной программы дошкольного образования**

**в МКОУ «Волчье-Дубравская СОШ»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Мероприятие | Срок | Исполнитель | Результат |
| 1. Организационно-управленческое обеспечение | | | |
| Организация и проведение  педагогических советов, совещаний при  директоре, посвящённых вопросам внедрения ФОП ДО | апрель Май  август | Рабочая группа | Протоколы |
| Создание рабочей группы  по внедрению ФОП ДО | январь | директор | Приказ о создании  рабочей группы |
| Организация участия педколлектива в консультационных  вебинарах Министерства просвещения РФ | По графику вебинаров | Заместитель директора | Обеспечена своевременная  коррекция действий членов рабочей  группы |
| Проведение экспертизы ООП ДОУ на  соответствие требованиям  ФОП ДО | май - июнь | Рабочая группа | отчёт  Проект обновлённой ООП ДО |
| 2. Нормативно-правовое обеспечение | | | |
| Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих  введение ФОП ДО | Апрель | директор, рабочая группа | Листы ознакомления с документами |
| Проведение экспертизы локальных актов по ДО в сфере образования на  соответствие требованиям ФОП ДО | апрель | Заместитель директора | По необходимости проекты обновлённых локальных актов |
| Издание приказа об утверждении новой ООП  ДОУ в соответствии с  ФОП ДО | август | директор | приказ |
| 3. Методическое обеспечение внедрения ФОП ДО | | | |
| Разработка собственных и адаптация для педколлектива  методических материалов Минпросвещения  по сопровождению реализации федеральной  рабочей программы образования | Апрель-август | Члены рабочей группы | Методические материалы |
| Разработка собственных и адаптация для  педколлектива | Апрель-август | Члены рабочей группы | Методические материалы |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| методических материалов  Минпросвещения  по сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитания и  федерального  календарного плана воспитательной работы |  |  |  |
| Разработка собственных и  адаптация для педколлектива  методических материалов Минпросвещения  по сопровождению реализации программы коррекционно-  развивающей работы | Апрель-август | Члены рабочей  группы | Методические  материалы |
| 4. Кадровое обеспечение | | | |
| Анализ  укомплектованности штата для обеспечения применения ФОП ДО.  Выявление кадровых дефицитов | июнь-июль | директор | Аналитическая  справка |
| Диагностика  образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО | апрель | Рабочая группа | Аналитическая  справка, график повышения  квалификации |
| Анализ  профессиональных  затруднений педагогов по вопросам перехода на  ФОП ДО | Апрель-май | Рабочая группа | Опросные листы |
| Направление педагогов на  обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения  ФОП ДО. | май | Директор,  руководитель рабочей группы | Приказ, документы о  повышении квалификации |
| 5. Информационное обеспечение | | | |
| Проведение родительских  собраний, посвящённых переходу на ФОП ДО | Май, август | Воспитатель группы | Протоколы |
| Размещение ФОП ДО на  сайте ОО | До 01.09.2023 | Отв. за сайт | Информация на сайте |
| Оформление и  обновление информационного стенда по вопросам применения ФОП ДО в методическом кабинете | По необходимости | заместитель директора | Информационный  материал |

Приложение № 2

к приказу по школе

от 29.12.2022 № \_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о рабочей группе по приведению ООП ДО в соответствие с ФОП ДО**

1. **Общие положения**
   1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы МКОУ «Волчье-Дубравская СОШ» по приведению основной образовательной программы дошкольного образования (далее – ООП) в соответствие с федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее – ФОП ДО).
   2. Рабочая группа по приведению ООП в соответствие с ФОП ДО (далее – рабочая группа) создается для реализации мероприятий плана-графика по внедрению ООП на основе ФОП ДО в МКОУ «Волчье-Дубравская СОШ» по направлениям:

* организационно-управленческое обеспечение;
* нормативно-правовое обеспечение;
* кадровое обеспечение;
* методическое обеспечение;
* информационное обеспечение;
* финансовое обеспечение.
  1. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФОП ДО и приведения ООП в соответствие с ФОП ДО.
  2. Рабочая группа создается на период с 01.01.2023 по 01.09.2023.
  3. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.
  4. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются приказом директора МКОУ «Волчье-Дубравская СОШ».

# Цели и задачи деятельности рабочей группы

* 1. Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению ФОП ДО.
  2. Основными задачами рабочей группы являются:
* приведение ООП в соответствие с ФОП ДО;
* внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФОП ДО;
* обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФОП ДО;
* создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о целях и ходе введения ФОП ДО.

# 3. Функции рабочей группы

* 1. Информационная:
* формирование банка информации по направлениям введения ФОП ДО (нормативно-правовое, кадровое, методическое, финансовое);
* своевременное размещение информации по введению ФОП ДО на сайте МКОУ «Волчье-Дубравская СОШ»;
* разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФОП ДО;
* информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях ФОП ДО, требованиях к реализации ООП в соответствии с ФОП ДО.
  1. Координационная:
* координация деятельности педагогов по вопросам введения ФОП ДО;
* приведение системы оценки качества образования в соответствие с требованиями ФОП ДО;
* определение механизма разработки и реализации ООП в соответствии с ФОП ДО.
  1. Экспертно-аналитическая:
* анализ документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП ДО;
* мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФОП ДО на различных этапах;
* анализ действующей ООП на предмет соответствия ФОП ДО;
* разработка проектов локальных нормативных актов, регламентирующих приведение ООП в соответствие с ФОП ДО.
  1. Содержательная:
* приведение ООП в соответствие с требованиями ФОП ДО;
* приведение в соответствие с ФОП ДО рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

# 4. Состав рабочей группы

* 1. В состав рабочей группы входят: председатель рабочей группы, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.
  2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель рабочей группы.
  3. Председатель, секретарь и члены рабочей группы утверждаются приказом директора из числа работников МКОУ «Волчье-Дубравская СОШ».

# 5. Организация деятельности рабочей группы

* 1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с [планом-графиком внедрения ФОП](https://vip.1metodist.ru/%23/document/118/117797/) ДО, утвержденным приказом по образовательной организации.
  2. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.
  3. Заседание рабочей группы ведет председатель рабочей группы.
  4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.
  5. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают председатель рабочей группы и секретарь рабочей группы.
  6. Окончательная версия проекта ООП, приведенной в соответствие с ФОП ДО, рассматриваются на заседании педагогического совета МКОУ «Волчье-Дубравская СОШ».
  7. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет председатель рабочей группы.

# 6. Права и обязанности членов рабочей группы

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:

* запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
* направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФОП ДО, проводимых министерством образования Тульской области, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;
* привлекать в установленном порядке для осуществления информационно- аналитических и экспертных работ научные и иные разработки.

# 7. Документы рабочей группы

* 1. Обязательными документами рабочей группы являются план-график внедрения ФОП ДО и протоколы заседаний.
  2. Протоколы заседаний рабочей группы ведет секретарь группы, избранный на первом заседании группы.
  3. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

# 8. Изменения и дополнения в Положение

* 1. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом директора МКОУ «Волчье-Дубравская СОШ».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 3

к приказу по школе

от 29.12.2022 № \_\_\_

**СОСТАВ**

**рабочей группы, обеспечивающей координацию деятельности**

**по внедрению ФОП ДО в МКОУ «Волчье-Дубравская СОШ»**

**(по должностям)**

Председатель рабочей группы:

заместитель директора по учебно-воспитательной работе

Секретарь рабочей группы: педагог-психолог

Члены рабочей группы:

- заместитель директора по воспитательной работе

- социальный педагог

- воспитатель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_