

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Волчье-Дубравская средняя общеобразовательная школа»

ПРИНЯТО  
на заседании Совета школы

протокол № 5 от 19 мая 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор школы \_\_\_\_\_

Н. А. Горячева  
Приказ по школе № 57 от 19.05.2022

**ПРАВИЛА ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ  
В МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ВОЛЧЬЕ-ДУБРАВСКАЯ СРЕДНЯЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»  
на обучение по образовательным программам начального общего,  
основного общего и среднего общего образования**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приема обучающихся в муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Волчье-Дубравская средняя общеобразовательная школа» на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Правила приема) разработаны в соответствии с частью 8 статьи 28, частями 8 и 9 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.10.2021 № 707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Устава муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Волчье-Дубравская средняя общеобразовательная школа», утвержденного приказом комитета образования администрации муниципального образования Тепло-Огаревский район от 15.04.2019 № 67.

1.2. Правила приема регламентируют правила приема граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
"ВОЛЧЬЕ-ДУБРАВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА",  
Горячева Надежда Алексеевна

14.05.24 11:27 (MSK)

Простая подпись

начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Волчье-Дубравская средняя общеобразовательная школа».

1.3. Правила приема разработаны в целях упорядочения и приведения в соответствие с действующим законодательством приема граждан в муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Волчье-Дубравская средняя общеобразовательная школа».

1.4. Правила приема принимаются на заседании Совета школы и утверждаются приказом руководителя образовательной организации.

1.5. Правила приема являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательной организации, и его требования подлежат безусловному исполнению.

## **2. Общие Правила приема в образовательную организацию**

2.1. Правила приема устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Прием на обучение в муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Волчье-Дубравская средняя общеобразовательная школа» проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

2.3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований проводится на общедоступной основе.

2.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, пребывающих за рубежом, в муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Волчье-Дубравская средняя общеобразовательная школа» на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования за счет бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящими Правилами приема.

2.5. Родители имеют право выбора образовательной организации и несут ответственность за своевременность и целесообразность такого выбора, однако не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в Устав муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Волчье-Дубравская средняя общеобразовательная школа».

2.6. В муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Волчье-Дубравская средняя общеобразовательная школа» принимаются граждане, имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня, и проживающие на территории, закрепленной за муниципальным казенным общеобразовательным учреждением «Волчье-Дубравская средняя общеобразовательная школа».

2.7. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Волчье-Дубравская средняя общеобразовательная школа» ежегодно размещает на информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» издаваемый не позднее 15 марта текущего года распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района, осуществляющего управление в сфере образования, о закреплении образовательных организаций за соответственного конкретными территориями муниципального района в течение 10 календарных дней с момента его издания.

2.8. Гражданам, проживающим на территории, закрепленной за муниципальным казенным общеобразовательным учреждением «Волчье-Дубравская средняя общеобразовательная школа», может быть отказано в приеме в образовательную организацию только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статье 88 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.9. Для лиц, не достигших возраста четырнадцати лет, и лиц, находящихся под опекой, проживающих на территории, закрепленной за муниципальным казенным общеобразовательным учреждением «Волчье-Дубравская средняя общеобразовательная школа», местом жительства признается место жительства их родителей (законных представителей).

При раздельном проживании родителей место жительства устанавливается соглашением родителей или по решению суда.

Регистрация по месту жительства (пребывания) лиц, не достигших четырнадцати лет, определяется на основании свидетельства о регистрации по месту жительства (свидетельства по месту пребывания).

2.10. Несовершеннолетние граждане, не проживающие на территории, закрепленной за муниципальным казенным общеобразовательным учреждением «Волчье-Дубравская средняя общеобразовательная школа», могут быть приняты в образовательную организацию на вакантные места.

2.11. В первоочередном порядке предоставляются места детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей, в части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации», а также в соответствии с законодательством Тульской области.

2.12. Несовершеннолетние граждане имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Волчье-Дубравская средняя общеобразовательная школа», если в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Волчье-Дубравская средняя общеобразовательная школа» обучаются их полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

2.13. Несовершеннолетние граждане с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.14. Прием в муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Волчье-Дубравская средняя общеобразовательная школа» осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.15. При приеме на обучение в муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Волчье-Дубравская средняя общеобразовательная школа» на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор изучаемого родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

2.16. При приеме несовершеннолетних граждан в муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Волчье-Дубравская средняя общеобразовательная школа» на любом этапе обучения образовательная организация обязана:

- предоставить полную информацию о Правилах приема обучающихся в муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Волчье-Дубравская средняя общеобразовательная школа»;

- заключить договор между образовательной организацией и родителем (законным представителем) поступающего обучающегося, включающий в себя взаимные права и обязанности, возникающие в процессе обучения и воспитания несовершеннолетнего гражданина, ответственность сторон;

- ознакомить поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Волчье-Дубравская средняя общеобразовательная школа», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) обучающегося с нормативными документами и локальными актами, в том числе через информационные системы общего пользования, фиксируется в

заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителя (законного представителя).

Личной подписью родителей (законных представителей) фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего гражданина в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.17. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам в муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Волчье-Дубравская средняя общеобразовательная школа» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.18. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в образовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты образовательной организации или электронной информационной системы образовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта образовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервиса) регионального портала государственных и муниципальных услуг.

Образовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов.

2.19. В заявлении о приеме на обучение в муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Волчье-Дубравская средняя общеобразовательная школа» родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего;

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
"ВОЛЧЬЕ-ДУБРАВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА",**  
Горячева Надежда Алексеевна

14.05.24 11:27 (MSK)

Простая подпись

- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего с Уставом муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Волчье-Дубравская средняя общеобразовательная школа», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

Примерная форма заявления (Приложение 1) размещается на информационном стенде и на официальном сайте муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Волчье-Дубравская средняя общеобразовательная школа» в сети Интернет.

2.20. Для приема в муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Волчье-Дубравская средняя общеобразовательная школа» родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
"ВОЛЧЬЕ-ДУБРАВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА",**  
Горячева Надежда Алексеевна

14.05.24 11:27 (MSK)

Простая подпись

образования ребенка в муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Волчье-Дубравская средняя общеобразовательная школа», если в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Волчье-Дубравская средняя общеобразовательная школа» обучаются их полнородные и неполнородные брат и (или) сестра;

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости).

При посещении образовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами образовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-7 настоящего пункта, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно представляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане или лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.21. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

2.22. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.23. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ми) представителем(ями)) ребенка или поступающим регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в образовательную организацию.

После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ми) представителем(ями)) ребенка, или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям)) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.24. Руководитель муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Волчье-Дубравская средняя общеобразовательная школа» издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

Распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Волчье-Дубравская средняя общеобразовательная школа» размещается на информационном стенде образовательной организации в день его издания.

2.25. На каждого ребенка или поступающего, принятого в муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Волчье-Дубравская средняя общеобразовательная школа» формируется личное дело, в котором хранится заявление о приеме на обучение и все представленные родителем (законным представителем) ребенка документы (копии документов).

### **3. Правила приема в первый класс**

3.1. Получение начального общего образования начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Волчье-Дубравская средняя общеобразовательная школа» вправе разрешить прием на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или в более позднем возрасте.

3.2. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования, если в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Волчье-Дубравская средняя общеобразовательная школа» обучаются их братья и (или) сестры.



3.3. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Волчье-Дубравская средняя общеобразовательная школа» ежегодно размещает на информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» издаваемый не позднее 15 марта текущего года распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района, осуществляющего управление в сфере образования, о закреплении образовательных организаций за соответственного конкретными территориями муниципального района в течение 10 календарных дней с момента его издания.

3.4. С целью проведения организованного приема в первый класс муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Волчье-Дубравская средняя общеобразовательная школа» размещает на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта органа местного самоуправления муниципального района, осуществляющего управление в сфере образования, о закреплении образовательных организаций за соответственного конкретными территориями муниципального района;

- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

3.5. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, проживающих на закрепленной территории, а также указанных в пунктах 2.11. и 3.2. настоящих Правил приема, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

3.6. Руководитель муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Волчье-Дубравская средняя общеобразовательная школа» издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в пункте 3.5. настоящих Правил приема, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

3.7. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.8. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Волчье-Дубравская средняя общеобразовательная школа», закончившее прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, а также указанных в пунктах 2.11. и 3.2. настоящих Правил приема, может осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

3.9. При приеме детей на обучение в первый класс не допускается проведение испытаний (экзаменов, тестов, конкурсов и т.д.), направленных на выявление уровня знаний ребенка по различным учебным дисциплинам и предметам.

3.10. Прием на обучение в первый класс в муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Волчье-Дубравская средняя общеобразовательная школа» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя).

3.11. Заявление о приеме на обучение в первый класс и документы для приема на обучение в первый класс подаются одним из следующих способов:

- с использованием функционала (сервиса) регионального портала государственных и муниципальных услуг;
- лично в образовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты образовательной организации или электронной информационной системы образовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта образовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет.

Образовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме в первый класс, и соответствия действительности поданных электронных образов документов.

3.12. В заявлении о приеме в первый класс в муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Волчье-Дубравская средняя общеобразовательная школа» родителем (законным представителем) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;
- фамилия, имя отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка с Уставом муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Волчье-Дубравская средняя общеобразовательная школа», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка на обработку персональных данных.

Примерная форма заявления (Приложение 1) размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Волчье-Дубравская средняя общеобразовательная школа» в сети Интернет.

3.13. Для приема в первый класс в муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Волчье-Дубравская средняя общеобразовательная школа» родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Волчье-Дубравская средняя общеобразовательная школа», если в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Волчье-Дубравская средняя общеобразовательная школа» обучаются их полнородные и неполнородные брат и (или) сестра;

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории);

- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
"ВОЛЧЬЕ-ДУБРАВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА",**  
Горячева Надежда Алексеевна

14.05.24 11:27 (MSK)

Простая подпись

военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости).

При посещении образовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами образовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-7 настоящего пункта.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно представляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане или лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.14. При приеме детей на обучение в первый класс родители (законные представители) дополнительно к документам, указанным в пункте 3.13. настоящих Правил приема, представляют медицинское заключение об отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

3.15. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Внутренний контроль за исполнением административных процедур по приему несовершеннолетних граждан в муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Волчье-Дубравская средняя общеобразовательная школа» осуществляет руководитель муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Волчье-Дубравская средняя общеобразовательная школа».

4.2. Режим работы муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Волчье-Дубравская средняя общеобразовательная школа» и график подачи заявлений о приеме на обучение в муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Волчье-Дубравская средняя общеобразовательная школа» размещаются на информационном стенде и на официальном сайте муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Волчье-Дубравская средняя общеобразовательная школа» в сети Интернет.

4.3. Настоящие Правила приема вступают в законную силу с момента их утверждения распорядительным актом руководителя муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Волчье-Дубравская средняя общеобразовательная школа».

4.4. Настоящие Правила приема размещаются на официальном сайте муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Волчье-Дубравская средняя общеобразовательная школа» в сети Интернет.

---

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
"ВОЛЧЬЕ-ДУБРАВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА",**  
Горячева Надежда Алексеевна

**14.05.24** 11:27 (MSK)

Простая подпись

## ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

Директору муниципального казенного  
общеобразовательного учреждения  
«Волчья - Дубравская средняя общеобразовательная школа»

\_\_\_\_\_

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_,

родителя (законного представителя) или поступающего  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Электронная почта \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(ФИО ребенка, число, месяц, год рождения)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_ класс муниципального казенного общеобразовательного  
учреждения «Волчья - Дубравская средняя общеобразовательная школа».

Права первоочередного или преимущественного приема \_\_\_\_\_  
(имею или не имею)

Потребность в обучении по адаптированной программе \_\_\_\_\_  
(имею или не имею)

В качестве родного языка прошу изучать \_\_\_\_\_

С Уставом муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Волчье-Дубравская средняя общеобразовательная школа», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ОЗНАКОМЛЕН(А).

\_\_\_\_\_

(личная подпись заявителя)

С Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» ознакомлен(а). Не возражаю против предоставления запрашиваемой информации и согласен (согласна) на обработку своих персональных данных и персональных данных

ребенка в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

\_\_\_\_\_  
(личная подпись заявителя)

О принятом решении по рассмотрению данного заявления прошу проинформировать меня (выбрать способ информирования):

по электронной почте: \_\_\_\_\_

по телефону: \_\_\_\_\_

по почте на указанный адрес \_\_\_\_\_

при личном обращении \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(дата подачи заявления)

\_\_\_\_\_  
(личная подпись заявителя)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
"ВОЛЧЬЕ-ДУБРАВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА",**  
Горячева Надежда Алексеевна

**14.05.24** 11:27 (MSK)

Простая подпись

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Волчье-Дубравская средняя общеобразовательная школа»

ПРИНЯТО

на заседании Совета школы

протокол № \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы \_\_\_\_\_

Н. А. Горячева

Приказ по школе № \_\_\_\_\_

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета

протокол № \_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ В  
МУНИЦИПАЛЬНОМ КАЗЕННОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ  
УЧРЕЖДЕНИИ «ВОЛЧЬЕ-ДУБРАВСКАЯ СРЕДНЯЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об организации дистанционного обучения в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Волчье-Дубравская средняя общеобразовательная школа» (далее – Положение) разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020 № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Устава муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Волчье-Дубравская средняя общеобразовательная школа», утвержденного приказом комитета образования администрации муниципального образования Тепло-Огаревский район от 15.04.2019 № 67, и других нормативных актов Российской Федерации и Тульской области, регламентирующих деятельность общеобразовательных организаций.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
"ВОЛЧЬЕ-ДУБРАВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА",  
Горячева Надежда Алексеевна

14.05.24 11:27 (MSK)

Простая подпись



1.2. Данное Положение определяет участников образовательных отношений с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, их права и обязанности, организацию процесса использования дистанционных образовательных технологий во время карантина или в иных случаях, организацию процесса дистанционного обучения детей-инвалидов, а также порядок ознакомления педагогических работников, родителей (законных представителей), обучающихся с настоящим Положением.

1.3. Под дистанционными образовательными технологиями (ДОТ) понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников (ст. 16 п.1 ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

1.4. Дистанционное обучение – способ организации процесса обучения, основанный на использовании современных информационных и телекоммуникационных технологий, позволяющих осуществлять обучение на расстоянии без непосредственного контакта между педагогами и обучающимися.

1.5. Электронное обучение (далее – ЭО) – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

1.6. Образовательная деятельность, реализуемая в дистанционной форме, согласно Положению предусматривает значительную долю самостоятельных занятий обучающихся школы, не имеющих возможности ежедневного посещения занятий; методическое и дидактическое обеспечение этой деятельности со стороны образовательной организации, а также регулярный систематический контроль и учет знаний обучающихся. Дистанционная форма обучения при необходимости может реализовываться комплексно с традиционной и другими, предусмотренными Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», формами его получения.

1.7. Главными целями дистанционного обучения как важной составляющей в системе непрерывного образования являются:

- предоставление обучающимся возможности освоения образовательных программ непосредственно по месту жительства обучающегося или его временного пребывания (нахождения);
- повышение качества образования обучающихся в соответствии с их интересами, способностями и потребностями;

- развитие профильного образования на основе использования информационных технологий как комплекса социально-педагогических преобразований;

- предоставление детям-инвалидам возможности получения образования по индивидуальной программе на дому;

- создание условий для более полного удовлетворения потребностей обучающихся в области образования без отрыва от основной учебы.

1.8. Использование дистанционного обучения способствует решению следующих задач:

- повышение эффективности учебной деятельности обучающихся;

- повышение эффективности организации учебной деятельности;

- повышение эффективности использования учебных помещений;

- повышение доступа к качественному образованию, обеспечение возможности изучить выбранные обучающимися общеобразовательные дисциплины.

1.9. Использование технологий дистанционного обучения повышает доступность образования, позволяет более широко и полно удовлетворять образовательные запросы.

1.10. Образовательная организация вправе использовать ЭО и ДОТ при всех предусмотренных законодательством Российской Федерации формах получения общего образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных, лабораторных или практических занятий, текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся.

1.11. Образовательные программы могут реализовываться в смешанном (комбинированном) режиме – в зависимости от специфики образовательных задач и представления учебного материала. Соотношение объема проведенных часов, лабораторных и практических занятий с использованием ЭО и ДОТ или путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся определяется образовательной организацией в соответствии с образовательными программами с учетом потребностей обучающегося и условий осуществления образовательной деятельности.

1.12. ЭО и ДОТ могут использоваться при непосредственном взаимодействии педагогического работника с обучающимися для решения задач персонализации образовательного процесса.

1.13. Образовательная организация доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением ЭО и ДОТ, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

1.14. ЭО и ДОТ обеспечиваются применением совокупности образовательных технологий, при которых частично опосредованное или полностью опосредованное взаимодействие обучающегося и педагога осуществляется независимо от места их нахождения и распределения во времени на основе педагогически организованных технологий обучения.

1.15. Основными элементами системы ЭО и ДОТ являются: образовательные онлайн-платформы; цифровые образовательные ресурсы,

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
"ВОЛЧЬЕ-ДУБРАВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА",  
Горячева Надежда Алексеевна

14.05.24 11:27 (MSK)

Простая подпись

размещенные на образовательных сайтах; видеоконференции; вебинары; skype-общение; e-mail; облачные сервисы; электронные носители мультимедийных приложений к учебникам; электронные пособия, разработанные с учетом требований законодательства РФ об образовательной деятельности.

## **2. Участники образовательных отношений с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

2.1. Участниками образовательных отношений с использованием ЭО и ДОТ являются: обучающиеся, педагогические, административные и учебно-вспомогательные работники школы, родители (законные представители) обучающихся.

2.2. Права и обязанности обучающихся, осваивающих общеобразовательные программы с использованием ЭО и ДОТ, определяются законодательством Российской Федерации.

2.3. Обучение в дистанционной форме осуществляется как по отдельным предметам и курсам, включенным в отдельный план школы, так и по всему комплексу предметов учебного плана. Выбор предметов изучения осуществляется совершеннолетними обучающимися или родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся по согласованию со школой.

2.4. Обучающиеся в дистанционной форме имеют все права и несут все обязанности, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом школы, наравне с обучающимися других форм обучения, могут принимать участие во всех проводимых школой учебных, познавательных, развивающих, культурных и спортивных мероприятиях, уроках, консультациях, семинарах, в том числе выездных зачетах, экзаменах, в том числе конференциях, экспедициях, походах, викторинах, чемпионатах и других мероприятиях, организуемых и (или) проводимых школой. Посещение уроков соответствующего класса (года) обучения не является обязательным для обучающихся в дистанционной форме.

2.5. Отчисление обучающегося в дистанционной форме производится приказом директора по заявлению родителей (законных представителей), после получения соответствующего образования.

2.6. Образовательная деятельность с использованием ЭО и ДОТ организуется для обучающихся по основным направлениям учебной деятельности.

2.7. Образовательную деятельность с использованием ЭО и ДОТ осуществляют педагогические работники, имеющие соответствующие навыки.

2.8. Педагогическим работникам, обучающимся, осуществляющим обучение с использованием ЭО и ДОТ, предоставляется авторизованный доступ к специализированным образовательным ресурсам.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
"ВОЛЧЬЕ-ДУБРАВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА",**  
Горячева Надежда Алексеевна

14.05.24 11:27 (MSK)

Простая подпись

2.9. Педагогические работники, осуществляющие обучение с использованием ЭО и ДОТ, вправе применять имеющиеся электронные средства обучения или создавать собственные. Разработанные курсы должны соответствовать содержанию ФГОС.

2.10. Обучающийся должен владеть базовыми навыками работы с компьютерной техникой и программным обеспечением, базовыми навыками работы со средствами телекоммуникаций (системами навигации в сети Интернет, навыками поиска информации в сети Интернет, электронной почтой и т.п.).

2.11. Обучающийся должен иметь навыки и опыт обучения и самообучения с использованием цифровых образовательных ресурсов.

2.12. В качестве участников, реализующих основные и(или) дополнительные программы общего образования посредством ДОТ, могут выступать муниципальные образовательные организации, созданные в установленном законодательством порядке, имеющие объективную потребность в использовании ДОТ, необходимое материально-техническое и кадровое обеспечение, позволяющее участвовать в осуществлении ДОТ.

2.13. Образовательная организация для обеспечения использования ДОТ при реализации образовательных программ организует повышение квалификации руководящих, педагогических работников, учебно-вспомогательного персонала. При использовании ДОТ организация, осуществляющая образовательную деятельность, организует учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме консультаций с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.

2.14. В качестве услуг образовательной организацией могут быть определены: онлайн-поддержка обучения, тестирование online, конкурсы, консультации online, предоставление методических материалов, сопровождение offline (проверка тестов, контрольных, различные виды аттестации).

### **3. Организация процесса использования дистанционных образовательных технологий**

3.1. Обучение в дистанционной форме осуществляется по отдельным темам учебных предметов, включенных в учебный план школы при необходимости организации такого обучения (карантин, временная нетрудоспособность и т.п.), так и по всему комплексу предметов учебного плана. Выбор предметов обучения осуществляется совершеннолетними обучающимися или родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся по согласованию со школой.

3.2. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения (статья 17 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

3.3. Зачисление желающих получить образование в дистанционной форме производится приказом директора школы на основании заявления

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
"ВОЛЧЬЕ-ДУБРАВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА",**  
Горячева Надежда Алексеевна

14.05.24 11:27 (MSK)

Простая подпись

совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего лица после заключения ими договора со школой о получении образования в дистанционной форме, определяющего класс (год) обучения, перечень выбранных для изучения предметов учебного плана, периодичность и формы представляемых обучающимся в школу самостоятельных работ, а также периодичность и формы промежуточного и итогового контроля знаний; при оказании дополнительных платных образовательных услуг – условия и порядок их оказания школой и способ и периодичность их оплаты обучающимся или его родителями (законными представителями).

3.4. При успешном изучении всех предметов учебного плана и прохождении государственной итоговой аттестации обучающиеся получают документ об образовании государственного образца. Государственная итоговая аттестация (знаний) обучающихся получивших образование в результате дистанционного обучения проводится в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Тульской области.

3.5. Формы ЭО и ДОТ, используемые в образовательном процессе, находят отражение в рабочих программах по соответствующим учебным дисциплинам. В обучении с применением ЭО и ДОТ используются следующие организационные формы учебной деятельности:

- e-mail;
- дистанционные конкурсы, олимпиады;
- дистанционное обучение в Интернете;
- видеоконференции;
- онлайн-тестирование;
- интернет-уроки;
- сервисы Регионального центра информационных технологий «Электронные услуги в сфере образования»;
- вебинары;
- skype-общение;
- облачные сервисы;
- лекции;
- консультации;
- семинары;
- практические занятия;
- лабораторные работы;
- контрольные работы;
- самостоятельные работы;
- научно-исследовательские работы.

3.6. Самостоятельная работа обучающихся может включать следующие организационные формы (элементы) дистанционного обучения:

- работа с электронным учебником;
- просмотр видео-лекций;
- прослушивание аудиокассет;

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
"ВОЛЧЬЕ-ДУБРАВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА",**  
Горячева Надежда Алексеевна

14.05.24 11:27 (MSK)

Простая подпись

- компьютерное тестирование;
- изучение печатных и других учебных и методических материалов.

3.7. Сопровождение предметных дистанционных курсов может осуществляться в следующих режимах:

- тестирование онлайн;
- консультации онлайн;
- предоставление методических материалов;
- сопровождение off-line (проверка тестов, контрольных работ, различные виды текущего контроля и промежуточной аттестации).

3.8. Основными принципами применения ДОТ являются:

- принцип интерактивности, выражающийся в возможности постоянных контактов всех участников учебной деятельности с помощью специализированной информационно-образовательной среды (в том числе форум, электронная почта, Интернет-конференция, онлайн-уроки, онлайн-олимпиады и др.);

- принцип адаптивности, позволяющий легко использовать учебные материалы нового поколения, содержащие цифровые образовательные ресурсы, в конкретных условиях учебной деятельности, что способствует сочетанию разных дидактических моделей проведения уроков с применением дистанционных образовательных технологий и сетевых средств обучения, интерактивных тестов, тренажеров, лабораторных практикумов удаленного доступа и др.;

- принцип гибкости, дающий возможность участникам учебной деятельности работать в необходимом для них темпе и в удобное для себя время, а также в дни возможного непосещения занятий обучающимися по неблагоприятным погодным условиям и дни, пропущенные по болезни, или в период карантина;

- принцип модульности, позволяющий использовать обучающимся и педагогам необходимые им сетевые учебные курсы (или отдельные составляющие учебного курса) для реализации индивидуальных учебных планов;

- принцип оперативности и объективности оценивания учебных достижений обучающихся.

3.9. В период длительной болезни обучающегося или в период карантина в классе (школе) имеется возможность получать консультации педагогов по соответствующей дисциплине через электронную почту, программы Skype, Viber, WhatsApp, используя для этого все возможные каналы выхода в Интернет.

3.10. На заседаниях муниципальных объединений учителя предметники делятся опытом использования элементов ДОТ в образовательной деятельности.

3.11. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе контролирует процесс использования дистанционных образовательных технологий в образовательной организации, вносит предложения об

улучшении форм и методов использования дистанционного обучения в образовательной деятельности.

3.12. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе выявляет потребности обучающихся 1-11 классов в дистанционном обучении с целью углубления и расширения знаний по отдельным темам.

3.13. На заседаниях методических объединений и педагогического совета принимаются решения об использовании дистанционных образовательных технологий в образовательной организации для получения (углубления, расширения) знаний по отдельным предметам.

3.14. Организация обучения с использованием ЭО и ДОТ в школе осуществляется по двум моделям:

- модель непосредственного осуществления взаимодействия педагога с обучающимся;

- модель опосредованного осуществления взаимодействия педагога с обучающимся.

3.15. Модель непосредственного осуществления взаимодействия педагога с обучающимся реализуется с использованием технологии смешанного обучения.

Смешанное обучение – современная образовательная технология, в основе которой лежит концепция объединения технологий «классно-урочной системы» и технологий электронного обучения, базирующегося на новых дидактических возможностях, предоставляемых ИКТ и современными учебными средствами.

3.16. Модель опосредованного осуществления взаимодействия педагога с обучающимся может быть организована с разными категориями обучающихся:

- обучающиеся, проходящие подготовку к участию в олимпиадах, конкурсах на заключительных этапах;

- обучающиеся с высокой степенью успешности в освоении программ;

- обучающиеся, пропускающие учебные занятия по уважительной причине (болезнь, участие в соревнованиях, конкурсах, карантин);

- обучающиеся по очно-заочной форме обучения.

#### **4. Организация процесса дистанционного обучения детей-инвалидов**

4.1. Дистанционное обучение осуществляется на принципе добровольного участия детей с ОВЗ и детей-инвалидов на основании заявления родителей (законных представителей) при наличии рекомендаций, содержащихся в индивидуальной программе реабилитации ребенка-инвалида, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее – рекомендации специалистов).

4.2. Для организации дистанционного обучения детей-инвалидов и детей с ОВЗ школа осуществляет следующие функции:

- проводит мероприятия по обеспечению информационно-методической поддержки дистанционного обучения детей с ОВЗ и детей-инвалидов;

- создает и поддерживает на сайте школы пространство для дистанционного обучения детей с ОВЗ и детей-инвалидов, в котором в том числе, размещает информацию о порядке и условиях дистанционного обучения детей с ОВЗ и детей-инвалидов, форму заявления о дистанционном обучении детей с ОВЗ и детей-инвалидов;

- осуществляет организацию учебно-методической помощи обучающимся детям с ОВЗ и детям-инвалидам, родителям (законным представителям) детей с ОВЗ и детей-инвалидов;

- информирует родителей (законных представителей) о порядке и условиях дистанционного обучения детей с ОВЗ и детей-инвалидов.

4.3. Родители (законные представители) детей с ОВЗ и детей-инвалидов желающие обучать детей с использованием дистанционных образовательных технологий представляют в школу следующие документы:

- заявление на обучение;
- копию документа об образовании (при его наличии);
- копию документа об установлении инвалидности;
- справку о рекомендованном обучении ребенка-инвалида на дому.

Заявление и необходимые документы (далее – документы) представляются в школу лично.

4.4. Причинами отказа в дистанционном обучении являются:

- предоставление недостоверных сведений о ребенке-инвалиде;
- отсутствие технических возможностей по организации рабочего места ребенка-инвалида и (или) педагогического работника.

4.5. С учетом технических возможностей при наличии согласия образовательной организации и педагогического работника рабочее место педагогического работника оснащается аппаратно-программным комплексом и обеспечивается доступом к сети Интернет в образовательной организации или непосредственно по месту проживания педагогического работника.

4.6. Аппаратно-программный комплекс передается участникам образовательных отношений на договорной основе во временное безвозмездное пользование:

- в отношении аппаратно-программного комплекса для рабочего места педагогического работника соответствующий договор заключается между школой и педагогическим работником;

- в отношении аппаратно-программного комплекса для рабочего места ребенка с ОВЗ и ребенка-инвалида соответствующий договор заключается между школой и его родителем (законным представителем).

4.7. Для обеспечения процесса дистанционного обучения детей с ОВЗ и детей-инвалидов используются следующие средства дистанционного обучения: специализированные учебники с мультимедийными сопровождениями, электронные учебно-методические комплексы, включающие электронные учебники, учебные пособия, тренинговые



компьютерные программы, компьютерные лабораторные практикумы, контроль-тестирующие комплекты, учебные видеофильмы, аудиозаписи, иные материалы (далее – учебно-методический комплекс), предназначенные для передачи по телекоммуникационным и иным каналам связи посредством комплектов компьютерной техники, цифрового учебного оборудования, оргтехники и программного обеспечения, адаптированными с учетом специфики нарушений развития детей с ОВЗ и детей-инвалидов (далее – аппаратно-программный комплекс).

4.8. Форма обучения и объем учебной нагрузки обучающихся могут варьироваться в зависимости от особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья детей с ОВЗ и детей-инвалидов. При наличии соответствующих рекомендаций специалистов количество часов по классам может быть увеличено в пределах максимально допустимой учебной нагрузки, предусмотренной санитарно-гигиеническими требованиями.

4.9. Организация дистанционного обучения детей с ОВЗ и детей-инвалидов предполагает выбор индивидуальной образовательной траектории с уточнением индивидуального учебного плана, реализуемого за счет часов, предусмотренных в учебном плане образовательной организации.

4.10. Содержание учебно-методического комплекса, позволяющего обеспечить освоение и реализацию образовательной программы при организации дистанционного обучения детей с ОВЗ и детей-инвалидов, должно соответствовать федеральным государственным образовательным стандартам.

4.11. Для детей с ОВЗ и детей-инвалидов, состояние здоровья которых позволяет возможность периодического посещения ими образовательной организации с учетом согласия их родителей (законных представителей) наряду с дистанционным обучением и занятиями на дому организуются занятия в помещениях образовательной организации (индивидуально или в малых группах).

4.12. При организации дистанционного обучения детей с ОВЗ и детей-инвалидов учет результатов образовательной деятельности и внутренний документооборот ведется в электронно-цифровой форме.

4.13. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся осуществляется образовательной организацией традиционными методами или с использованием дистанционных образовательных технологий.

4.14. Государственная итоговая аттестация осуществляется в соответствии с нормативными документами, определяющими формы и порядок проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования.

## **5. Основные требования к организации дистанционного обучения**

5.1. Основные требования к образовательной организации устанавливаются действующими Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, нормативными документами о лицензировании образовательной деятельности, нормативными документами о государственной аккредитации образовательной деятельности. При этом должны выполняться следующие дополнительные требования.

5.1.1. Телекоммуникационное обеспечение. Пропускная способность телекоммуникационного канала должна быть достаточна для организации учебной деятельности с использованием дистанционного обучения по всем видам учебной деятельности и технологиям педагогического общения, предусмотренным учебным планом и календарным графиком учебного процесса.

5.1.2. Информационное обеспечение дистанционного обучения. Информационное обеспечение образовательной деятельности с использованием дистанционного обучения должно представлять собой информационные ресурсы и иметь средства оперативного доступа к ним. Информационные ресурсы должны в полной мере обеспечивать проведение учебной деятельности и качество знаний обучающихся. Средства оперативного доступа к информационным ресурсам должны быть основаны на компьютерных сетях и технологиях.

5.1.3. Материальная база. Осуществление учебной деятельности с использованием дистанционного обучения должно соответствовать требованиям в части санитарных и гигиенических норм охраны здоровья обучающихся и работников образовательной организации, оборудования учебных помещений, лабораторного и компьютерного оборудования, средств телекоммуникаций

электронно-цифровой форме.

4.13. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся осуществляются образовательной организацией традиционными методами или с использованием дистанционных образовательных технологий.

4.14. Государственная итоговая аттестация осуществляется в соответствии с нормативными документами, определяющими формы и порядок проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования.

## 5. Основные требования к организации дистанционного обучения

5.1. Основные требования к организации, осуществляющей образовательную деятельность, устанавливаются существующими Типовым Положением об образовательной организации среднего общего образования Российской Федерации, Положением о лицензировании учреждений среднего общего образования в Российской Федерации, Положением о государственной аккредитации организаций среднего общего образования Российской Федерации. При этом должны выполняться следующие дополнительные требования:

5.1.1. Телекоммуникационное обеспечение. Пропускная способность телекоммуникационного канала организаций, осуществляющих учебную деятельность с использованием дистанционного обучения, должна быть достаточна для организации учебной деятельности по всем видам учебной деятельности и технологиям педагогического общения, предусмотренным учебным планом и календарным графиком учебного процесса.

5.1.2. Информационное обеспечение дистанционного обучения. Информационное обеспечение образовательной деятельности организаций, осуществляющих учебную деятельность с использованием дистанционного обучения, должно представлять собой информационные ресурсы и иметь средства оперативного доступа к ним. Информационные ресурсы должны в полной мере обеспечивать проведение учебной деятельности и качество знаний обучающихся. Средства оперативного доступа к информационным ресурсам должны быть основаны на компьютерных сетях и технологиях.

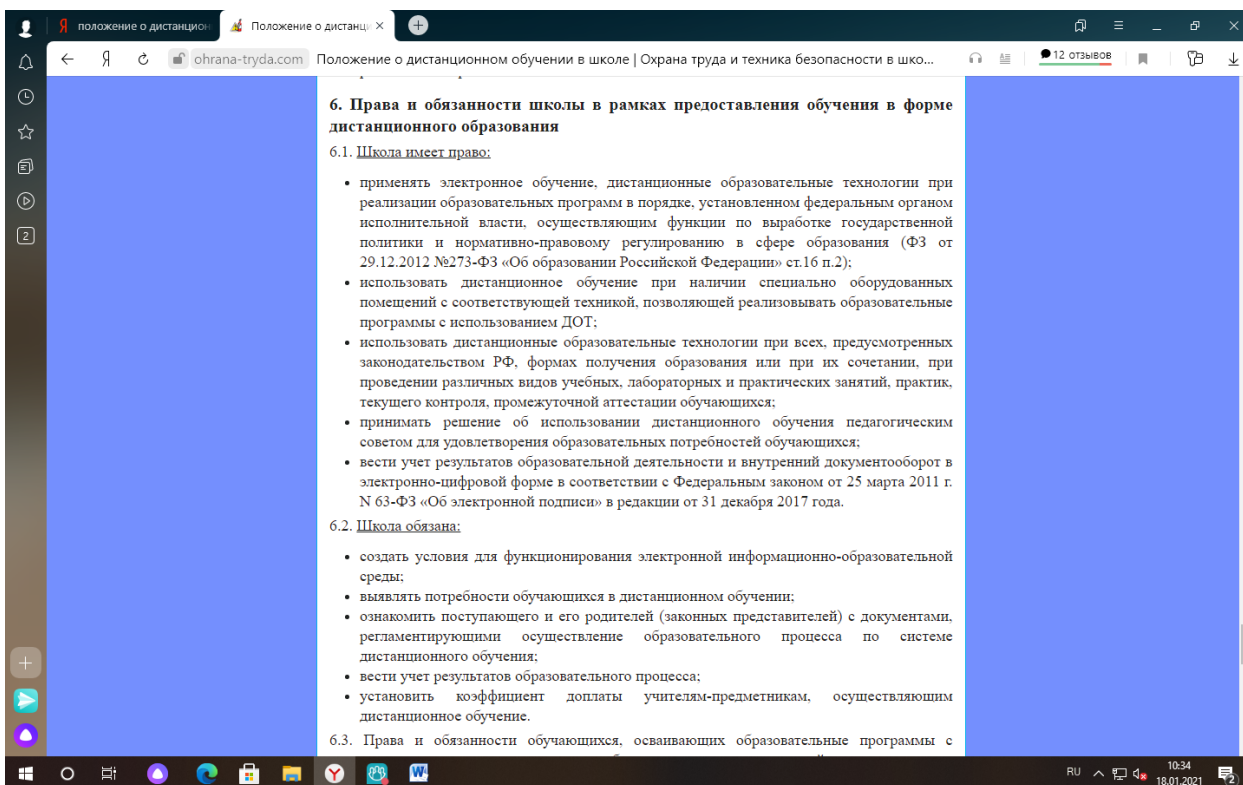
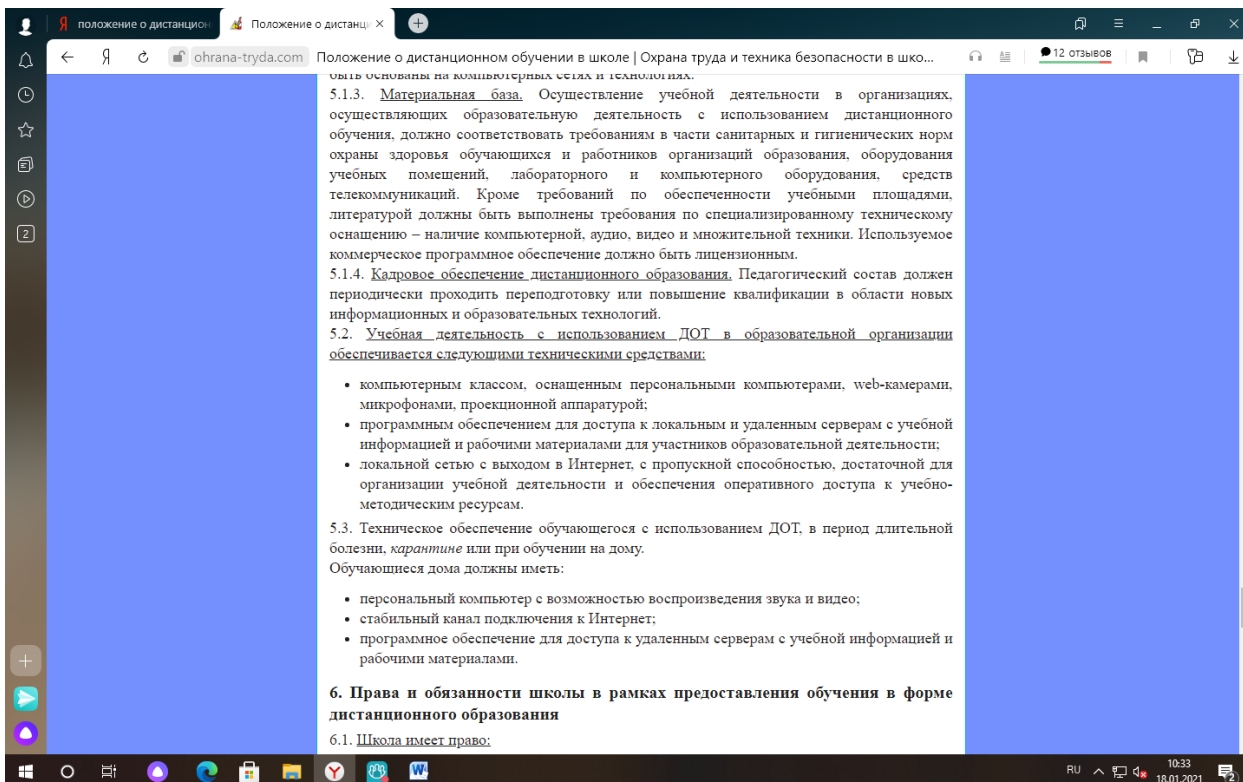
5.1.3. Материальная база. Осуществление учебной деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность с использованием дистанционного обучения, должно соответствовать требованиям в части санитарных и гигиенических норм охраны здоровья обучающихся и работников организаций образования, оборудования учебных помещений, лабораторного и компьютерного оборудования, средств телекоммуникаций. Кроме требований по обеспеченности учебными площадями,

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
"ВОЛЧЬЕ-ДУБРАВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА",**  
Горячева Надежда Алексеевна

14.05.24 11:27 (MSK)

Простая подпись

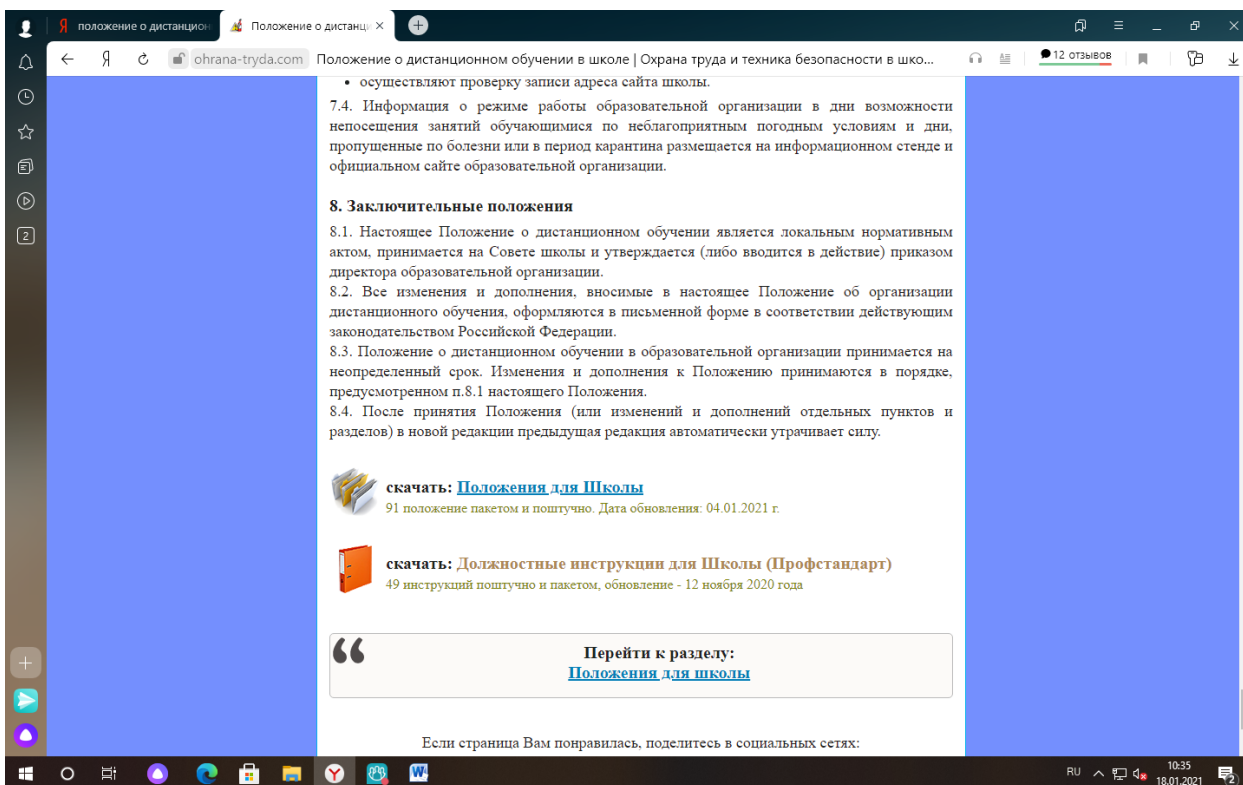
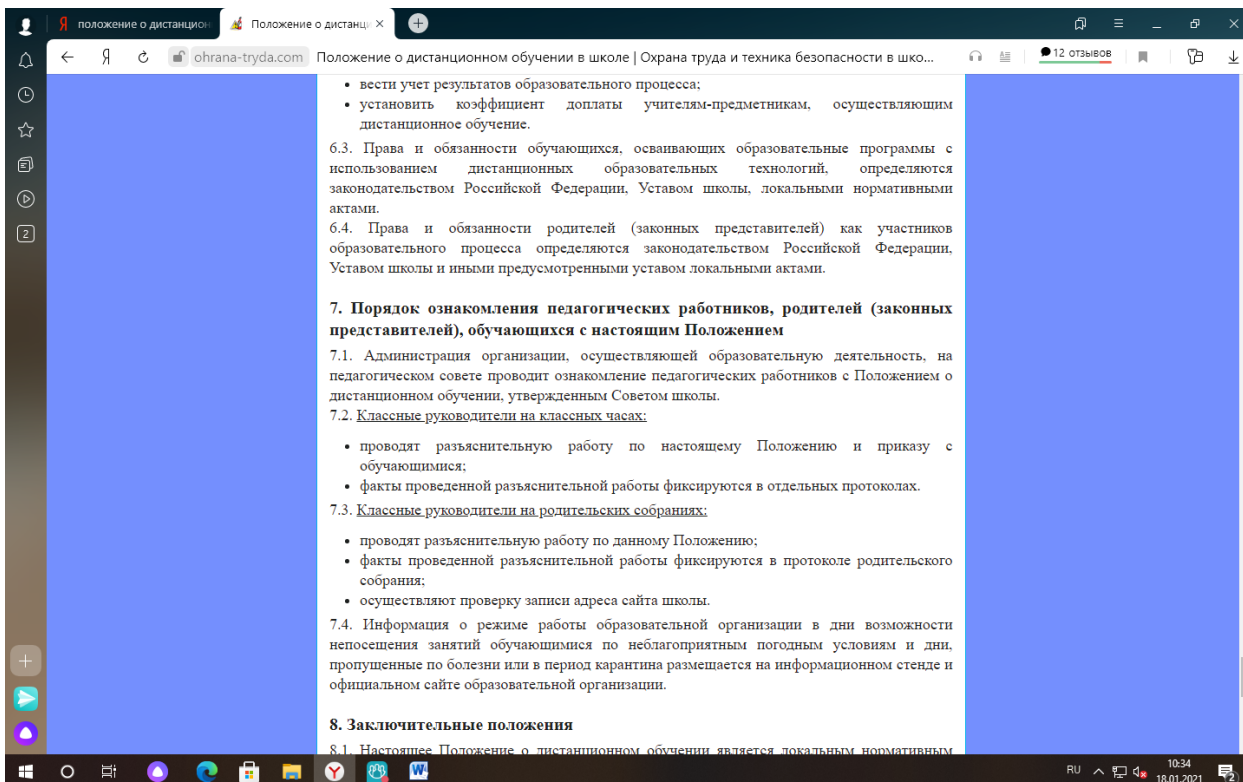


ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
"ВОЛЧЬЕ-ДУБРАВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА",**  
Горячева Надежда Алексеевна

14.05.24 11:27 (MSK)

Простая подпись



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
"ВОЛЧЬЕ-ДУБРАВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА",**  
Горячева Надежда Алексеевна

14.05.24 11:27 (MSK)

Простая подпись